

Anleitung für Online-Sporthallenbuchungen

Seit dem 4. November 2024 ist die Online-Buchung von Sporthallen durch die Portaner Sportvereine möglich. Die von den Sportvereinen für die Buchung benannten Personen werden in der Stadtverwaltung, ebenfalls online, registriert. In der Stadtverwaltung stehen Nicole Thoben, Sport, und Simeon Weigel, Digitalisierung, bei Fragen und Anregungen zur Verfügung.

Telefon

☎ 0571 791-175

E-Mail

✉ nicole.thoben@portawestfalica.de

Telefon

☎ 0571 791-532

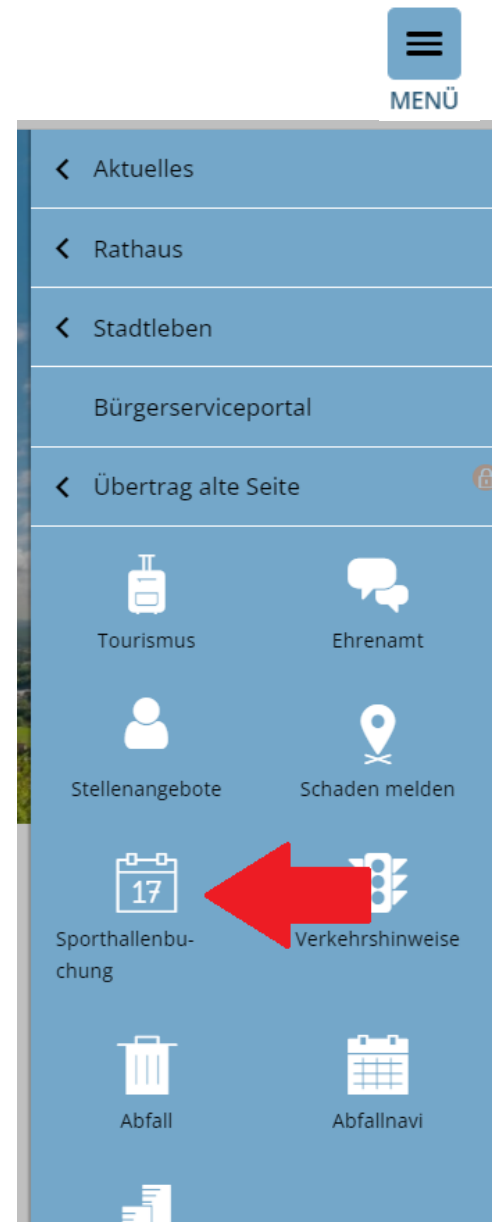
E-Mail

✉ simeon.weigel@portawestfalica.de

1. Registrierung

Über die Internetseite der Stadt gelangt man zur Registrierung und Buchung über das Menü oben rechts zum Button Sporthallenbuchung.
(www.stadtportawestfalica.de)

Es öffnet sich das Fenster Ressourcenverwaltung. Für die Registrierung befindet sich unter Körperschaften der Button **Als Vertreter registrieren**. Es öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem der Eintrag erfolgen kann. Die Körperschaften (Sportvereine der Stadt) sind bereits unterlegt und können ausgewählt werden. Im nächsten Schritt wird die Person bzw. werden die Personen eingetragen, die die Online-Buchungen zukünftig vornehmen.



Sobald das Online-Formular der Registrierung bei der Stadtverwaltung eingegangen ist wird die Anmeldung nach Prüfung der Angaben per E-Mail bestätigt.

In der E-Mail der Stadtverwaltung, mit der die Registrierung bestätigt wird, befindet sich der Button **Jetzt bestätigen**. Nach Anklicken wird der für die Buchungen eingerichtete Account aktiviert.

2. Buchung

Nachdem der Account aktiviert wurde kann über den Bürgerdesktop gebucht werden. Unter Sporthallenbuchung befindet sich der Link [Melden Sie sich bitte vorher am Bürgerdesktop an.](#)

Nach Angabe der zuvor bei der Stadtverwaltung registrierten E-Mail-Adresse geht nach der Anmeldung an diese eine E-Mail, in der sich der Link **Jetzt anmelden** befindet, der nach Aktivierung zum Buchungstool führt.

Nach Auswahl einer Sportstätte und Angabe des Termins/der Termine wird die Buchungsanfrage an die Stadtverwaltung gesendet und von der zuständigen Stelle zeitnah beantwortet.

The screenshot shows a web interface for creating a new booking request. The title is "Neue Buchungsanfrage stellen". Below the title, it says "Wählen Sie eine Ressource und einen Termin". There are two main steps: "1. Ressource und Termin wählen" and "2. Absenden".

The "Ressource und Termin wählen" step is active and contains the following fields:

- Verwaltung ***: Stadt Porta Westfalica
- Funktion**: VC Porta 02 - Test
- Ressource ***: Sporthalle Grundschule Eisbergen
- Start ***: 14.11.2024 17:00
- Ende ***: 14.11.2024 20:00
- Ganztätig

Below these fields, there are instructions: "Bitte geben Sie den Zeitpunkt im Format TT.MM.JJJJ hh:mm ein (z.B. 01.01.2020 16:00)".

The calendar shows the month of July 2024. The days of the week are labeled Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So. The dates 1 through 14 are visible. The date 12 is highlighted in yellow, indicating the selected booking date.