

DAS BAUAMT DER STADT



- Untere Bauaufsichtsbehörde -

Benennung von Bauvorlagen im digitalen Genehmigungsverfahren bei der Stadt Porta Westfalica

Leitfaden



Anforderungen an den Dateiinhalt

1. In den elektronischen Dokumenten dürfen Notizen, Kommentare und Dateianhänge nicht enthalten sein, soweit es sich nicht um Prüfeintragungen einer Prüffingenieurin oder eines Prüffingenieurs handelt.
2. Der Dateiname muss in jedem elektronischen Dokument, bei jeder Zeichnung im Schriftfeld sichtbar sein.
3. Zeichnerische Darstellungen müssen kontrastreich sein. In jeder Bauzeichnung muss neben der numerischen Angabe des Maßstabes auch eine grafische Maßstabsleiste enthalten sein, die den numerischen Bildmaßstab repräsentiert.



Anforderungen an das Dateiformat

1. Die elektronischen Dokumente müssen im Portable Document Format (PDF) erstellt sein.
2. Ist die Bearbeitung einer Datei in einem Format nach Buchstabe A durch die Bauaufsichtsbehörde auf einem gesonderten Layer nicht möglich oder ist die Datei mit einer qualifizierten elektronischen Signatur oder einem Schreibschutz versehen, so wird die Datei auch in einem Format benötigt, das Eintragungen durch die Bauaufsichtsbehörde zulässt.



Anforderungen an den Dateinamen

1. Der Dateiname muss den Inhalt der Datei durch Angabe einer Kennnummer mit textlicher Beschreibung nach Maßgabe der beigefügten Tabelle bezeichnen. Der Dateiname darf höchstens aus 50 Zeichen bestehen.
2. Im Dateinamen muss im Anschluss an die Kennnummer mit textlicher Beschreibung die Version angegeben werden mit “_V1” für die erste Version, “_V2” für die zweite Version usw.
3. Bei Bauvorlagen, die bereits durch eine Prüfsachverständigenin oder einen Sachverständigen für Baustatik geprüft wurden, ist im Dateinamen im Anschluss an die Angabe über die Version “_PI” anzugeben.

Beispiel:

“1_Baunatrag_V1.pdf“

“5_Nachweis_Standsicherheit_V1_P1“



Kennnummern mit Textlicher Beschreibung	Anmerkungen
--	-------------

1. Anzeigen, Anträge, Baubeschreibung, Betriebsbeschreibung

1_Abruchanzeige

1_Bauantrag

1_Bauvoranfrage

1_Baubeschreibung

1_Baubeschreibung-formlos

1_Betriebsbeschreibung-gew

1_Betriebsbeschreibung-ldw

1_Rückbauverpflichtung

1_Antrag_Abweichung

1_Antrag_Befreiung

1_

Für andere Anzeigen, Anträge Baubeschreibungen und Betriebsbeschreibungen ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.

2. Karten, Pläne

2_einfacher_Lageplan

2_qualifizierter_Lageplan

2_Geländehöhenplan

2_Freiflächenplan

2_Übersichtsplan

2_Flurkarte

2_Basiskarte

2_

Für andere Karten und Pläne ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.



Kennnummern mit Textlicher Beschreibung	Anmerkungen
--	-------------

3. Bauzeichnungen, (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)

3_Grundriss_KG

3_Grundriss_UG

3_Grundriss_EG

3_Grundriss_OG1

3_Grundriss_OG2

Usw.

3_Grundriss_DG

3_Grundriss_Spitzboden

3_Ansichten_Osten

3_Ansichten_Süden

usw.

3_Schnitt_A-A

3_Schnitt_B-B_C-C

usw.

3_

Für andere Bauzeichnungen ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen



Kennnummern mit Textlicher Beschreibung	Anmerkungen
--	-------------

4. Berechnungen, Nachweise

4_Berechnung_BRI

4_Berechnung_GRZ

4_Berechnung_GFZ

4_Berechnung_BMZ

4_Berechnung_Kinderspielplatzfläche

4_Stellplatznachweis

4_Baukosten

4_Berechnung_Geschossigkeit

4_Berechnung_Wohnfläche

4_Berechnung_Nutzfläche

4_ Für andere Berechnungen und Nachweise ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.

5. Bautechnische Nachweise

5_Nachweis_Standicherheit

5_Statischer_Nachtrag1

5_Statischer_Nachtrag2

usw.

5_Ausführungszeichnungen

5_Bewehrungsplan

5_ Für andere bautechnische Nachweise ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.



Kennnummern mit
Textlicher Beschreibung

Anmerkungen

6. Brandschutz

6_Nachweis_Feuerwiderstandsfähigkeit

6_Nachweis_Brandschutz

6_Brandschutzkonzept

6_ Für andere brandschutztechnische Nachweise ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.

7. Sonstige Fachgutachten

7_Gutachten

7_ Als weiterer Teil der textlichen Beschreibung ist ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen (Beispiel: 7_Gutachten_Lärm).

8. Hochwasser, Entwässerung

8_Entwässerung_Lageplan

8_Hochwasser_Geländeschnitt

8_Berechnung_Retentionsraum

8_ Für andere Bezeichnungen ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.



9. Begrünung

9_Begrünung_Lageplan

9_Landschaftspflegerischer_Begleitplan

9_

Für andere Bezeichnungen ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.

10. Konzepte

10_Barrierefreikonzept

10_Lüftungskonzept

10_

Für andere Konzepte ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.

11. Weitere wichtige Dokumente

11_Bauvorlageberechtigung

11_Vollmacht

Als weiterer Teil der textlichen Beschreibung ist ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.

11_Erklärung_Nachbar

11_Erklärung_Annerkennung

§ 33 BauGB

11_Statistischer_Erhebungsbogen

11_

Für andere wichtige Dokumente ist ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.



Kennnummern mit Textlicher Beschreibung	Anmerkungen
--	-------------

12. Sonstiges

12_Stellungnahmen

12_Foto	Als weiterer Teil der textlichen Beschreibung ist ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.
---------	---

12_	Für sonstige Bauvorlagen ist der textlichen Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.
-----	--

Bei Rückfragen zur Benennung stehen Ihnen die Mitarbeiter der unteren Bauaufsichtsbehörde der Stadt Porta Westfalica gerne beratend zur Verfügung.

Bei den Benennungsvorschlägen handelt es sich um Empfehlungen um einen reibungslosen Ablauf des Verfahrens sicherzustellen. In Sonderfällen kann nach Rücksprache von der vorgeschlagenen Benennung auch abgewichen werden.

Stand: September 2026

Stadt Porta Westfalica
Die Bürgermeisterin
Untere Bauaufsichtsbehörde

Kempstraße 1
32457 Porta Westfalica

E-Mail: bauordnung@portawestfalica.de

