

Hinweise zum Lastschriftmandat

Ein Lastschriftmandat wird einmalig erteilt und kann jederzeit widerrufen werden. Unter Umständen wird eine neues Mandat erforderlich; dies wird im Bescheid der Stadtverwaltung vermerkt. Für jede Abgabenart ist ein eigenes Lastschriftmandat erforderlich, das nur mit vollständigem Kassenzichen aus dem jeweiligen Abgabenbescheid verwendet werden kann. Rückbuchungen der Kreditinstitute (z.B. wegen Widerspruch oder fehlender Kontodeckung) werden nicht erneut eingezogen, um Rücklastgebühren zu vermeiden. Entstehen der Stadtverwaltung Kreditbearbeitungsgebühren durch Rückbuchung, werden diese vom Zahlungspflichtigen eingefordert.

Das Formular des Lastschriftmandats steht auf der Internetseite der Stadt Porta Westfalica unter <https://www.portawestfalica.de/rathaus/formulare/steuern-und-gebuehren/> zur Verfügung. Auf Anfrage wird das Formular per Post, Fax oder E-Mail zugesandt. Über nebenstehenden QR-Code kann das Lastschriftmandat direkt online erteilt werden.



Datenschutz

Einwilligungserklärung gem. Art. 6 Abs. 1 Buchst. a EU-DSGVO

Die Erteilung eines Lastschriftmandats ist freiwillig, eine rechtliche Verpflichtung besteht nicht. Eine schriftliche Zustimmung für die Verwendung der Daten durch die Stadtverwaltung ist erforderlich. Diese Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen und die Daten dürfen ab dem Zeitpunkt des Widerrufs nicht mehr verwendet werden. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen (per Post oder per E-Mail an stadtkasse@portawestfalica.de). Die Verarbeitung der Daten ist bis zum Zeitpunkt des Widerrufs rechtmäßig.

Mit der Verarbeitung meiner vorgenannten Daten durch die Stadt Porta Westfalica zum Zwecke der Durchführung des von mir veranlassten SEPA-Lastschriftverfahrens bin ich einverstanden.



Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber/in

Sofern Kontoinhaber/in abweicht:

Ort, Datum

Unterschrift Zahlungspflichtige/r

Informationsblatt nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)

Die angegebenen Daten (Name, Vorname, Adresse, Name und Sitz Ihres Kreditinstituts, IBAN etc.) werden zum Zweck der Durchführung des SEPA-Lastschriftverfahrens für Forderungen, für die das Mandat erteilt wurde, bis auf Widerruf verarbeitet und gespeichert. Per Datentransfer werden die Daten an das angegebene Bankinstitut übermittelt. Die Weitergabe der personenbezogenen Daten an oder die Verwendung dieser Daten durch unbeteiligte Dritte ist ausgeschlossen. Ein automatisiertes Profiling bzw. eine automatisierte Entscheidungsfindung findet seitens der Stadt Porta Westfalica nicht statt. Rechtsgrundlage für die Verwendung der angegebenen Daten ist die durch Unterschrift erteilte Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) EU-DSGVO.

Hinweis: Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung besteht das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung von Daten sowie das Recht auf Widerspruch (Art. 15 -18, 21 EU-DSGVO). Eine Einschränkung dieser Rechte ergibt sich aus der Datenschutz-Grundverordnung selbst sowie aus weiteren Bundes- und Landesgesetzen (z. B. Abgabenordnung, Datenschutzgesetz NRW). Sofern gespeicherte Daten gesetzlichen Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen unterliegen, kann der Löschung bestimmter Daten ggf. nicht nachgekommen werden. Des Weiteren besteht das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (Landesbeauftragte/r für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen).

Verantwortlich für den Datenschutz ist die Bürgermeisterin/der Bürgermeister der Stadt Porta Westfalica. Kontakt:
Kempstraße 1, 32457 Porta Westfalica, 0571 791-0, info@portawestfalica.de

Die/der Datenschutzbeauftragte der Stadt Porta Westfalica gibt zu Fragen zum Datenschutz bei der Stadt Porta Westfalica Auskunft. Kontakt:

Kempstraße 1, 32457 Porta Westfalica, 05261/932-372, datenschutz@portawestfalica.de.

Weitere Informationen zum Datenschutz sind abrufbar unter www.portawestfalica.de/datenschutzerklaerung/