

# Antrag auf Ausstellung einer Schülerfahrkarte (Chill-Ticket) für den Besuch der Gesamtschule Porta Westfalica

für das Schuljahr 20...../20..... ab Monat .....

Der Antrag ist nur über die Schule einzureichen!

.....  
Stempel der Schule:

.....  
Eingangsdatum, Namenszeichen

## 1. Angaben zum/zur Schüler/in

Name: ..... Vorname: .....

Adresse: .....

Ortsteil: .....

Klasse/Jahrgangsstufe: .....

## 2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

Name: .....

Vorname: .....

Adresse:  
.....

Für Rückfragen: Tel.: .....

E-Mail: .....

## 3. Fahrweg zur Schule

nächstgelegene Einstiegshaltestelle: .....

Ausstiegshaltestelle: .....

Buslinie: .....

## 4. Grund der Antragsstellung

4.1  Aufnahme in den Jahrgang 5, bisherige Grundschule .....

4.2  Aufnahme in die Sekundarstufe II, bisherige Schule .....

4.3  Umzug

Mein Sohn, meine Tochter ist bereits Schüler/in der Gesamtschule Porta Westfalica.  
Ich beantrage neue Schülerfahrkarten aufgrund eines Umzuges

am .....

von .....

nach.....

Mein Sohn/meine Tochter besitzt für den bisherigen Wohnsitz bereits Schülerfahrkar-  
ten:

Ja  Nein

Bei Ja: Bitte fügen Sie die alten Schülerfahrkarten ab dem Monat, ab dem sie nicht mehr benö-  
tigt werden, diesem Antrag bei. Der Antrag kann sonst nicht bearbeitet werden. Sollte der Um-  
zug in der Mitte eines Monats stattfinden, setzen Sie sich bitte mit der Stadt Porta Westfalica,  
Tel.: 0571 791-174, in Verbindung.

4.2  Schulwechsel wegen Zuzug oder aus persönlichen Gründen

bisherige Schule .....

Bei Schulwechsel innerhalb Porta Westfalicas: Sollte Ihr Sohn/Ihre Tochter für die bisher be-  
suchte Schule bereits Schülerfahrkarten besitzen, fügen Sie diese bitte dem Antrag bei. Der  
Antrag kann sonst nicht bearbeitet werden.

4.4  sonstige Gründe:

.....  
.....

**Bitte ankreuzen, sonst kann der Antrag nicht bearbeitet werden:**

*Ich bin damit einverstanden, dass die für die Bearbeitung des Antrages und für die Beförderung mei-  
nes Kindes personenbezogenen Daten an die jeweiligen Transportdienstleister weitergegeben werden.  
Die Einwilligung erfolgt freiwillig und unentgeltlich. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf  
der Einwilligung entstehen keine Nachteile für Sie. Jedoch kann der Antrag in diesem Fall nicht weiter  
bearbeitet werden. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen, es genügt die Mitteilung per E-Mail an die  
E-Mail-Adresse Schulwesen@portawestfalica.de. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bleibt bis zum  
Zeitpunkt des Widerrufs unberührt.*

*Die Informationspflichten gem. Art. 13 und 14 DS-GVO zur Schülerbeförderung habe ich zur Kenntnis  
genommen.*

Bitte beachten Sie die Erklärungen zum Antrag auf Seite 3.

Porta Westfalica, ..... Datum, ..... Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Vom Schulträger auszufüllen:

- Schulweg mehr als 2; 3,5; 5 km  besondere Gefährdung gem. Beurteilung vom .....
- kein Anspruch  gesundheitl. Gründe (Attest vom .....

## ERKLÄRUNG ZUM ANTRAG

Bewilligungszeitraum Fahrkostenerstattung ist das jeweilige Schuljahr. Auf eine erneute Antragstellung wird nur dann verzichtet, wenn sich an den Antragsgrundlagen (z.B. Schulwechsel, Wohnungswechsel, Wechsel in Sek.-Stufe I oder II, etc.) nichts ändert.

Eventuelle Wohnungswechsel oder Schulwechsel innerhalb Porta Westfalicas sind sofort dem Sekretariat der Schule bekannt zu geben. Dadurch ungültig werdende Karten sind umgehend im Sekretariat abzugeben, andernfalls werden die Kosten den Erziehungsberechtigten/ dem Antragsteller in Rechnung gestellt!

Gemäß § 97 Absatz 4 Schulgesetz in Verbindung mit der Schülerfahrkostenverordnung (SchfkVO) werden Fahrtkosten übernommen, wenn der Schulweg nach § 5 Abs. 2 SchfkVO in der einfachen Entfernung für den Schüler der Grundschule mehr als **2,0 km**, der Klassen 5 bis 10 mehr als **3,5 km** und der Klassen Gymnasialen Oberstufe mehr als **5 km** beträgt.

Der Schulweg, der für den Antrag berücksichtigt wird, ist gemäß § 7 Abs. 1 SchfkVO der kürzeste Fußweg zwischen der Wohnung des Schülers und der nächstgelegenen Schule oder dem Unterrichtsort. Als Wohnung ist der ständige (nicht nur vorübergehende), gewöhnliche Aufenthalt des Schülers/der Schülerin an Unterrichtstagen anzusehen. Der Schulweg beginnt an der Haustür des Wohngebäudes und endet am nächstliegenden Eingang des Schulgrundstücks.

Unabhängig von der Länge des Schulweges werden Fahrtkosten erstattet, wenn der Schüler nicht nur vorübergehend aus gesundheitlichen Gründen oder wegen einer geistigen oder körperlichen Behinderung ein Verkehrsmittel benutzen muss (§ 6 Abs. 1 SchfkVO). Hierfür ist die Vorlage eines ärztlichen Attestes und ggf. eine amtsärztliche Untersuchung notwendig.

Gemäß § 6 Abs. 2 SchfkVO entstehen, unabhängig von der Länge des Schulweges, erstattungsfähige Fahrtkosten auch dann notwendigerweise, wenn der Schulweg nach objektiven Gegebenheiten besonders gefährlich oder nach den örtlichen Verhältnissen für Schüler/innen ungeeignet ist. Die Beurteilung über die besondere Gefährlichkeit erfolgt durch die zuständigen Behörden.

Bei Verlust einzelner Schulwegtickets setzen Sie sich bitte mit dem Sekretariat der Schule oder dem Schulträger in Verbindung.

Kontakt Schule: Gesamtschule Porta Westfalica  
Bruchstraße 9  
32457 Porta Westfalica  
Tel.: 0571 7983050  
Fax: 0571 7983060  
E-Mail: [buer@gesamt-schule-porta.de](mailto:buer@gesamt-schule-porta.de)

Kontakt Schulträger: Stadt Porta Westfalica  
Bildung, Sport und Kultur  
Marina Neufeld  
Rathaus I, Zimmer 2.31  
Kempstraße 1  
32457 Porta Westfalica  
Tel.: 0571 / 791 - 174  
Fax: 0571 / 791 - 454  
E-Mail: [marina.neufeld@portawestfalica.de](mailto:marina.neufeld@portawestfalica.de)  
Internet: [www.portawestfalica.de](http://www.portawestfalica.de)

Fahrplanauskünfte: Service-Center ZOB Minden  
Tel.: 0571 26850  
Schülerhotline BVO (zum Schuljahresbeginn):  
01806 607082  
Internet: [www.owlverkehr.de](http://www.owlverkehr.de)