Erläuterungen zum Antrag auf Gewährung einer Landeszuwendung

– Förderprogramm Verkehrshistorische Kulturgüter -

1. Antragstellerin / Antragsteller	
1.1	Vollständiger Name der Antragstellerin / des Antragstellers
1.1.1 – 1.1.6	Angabe der vollständigen Anschrift
1.1.7	Ist anzugeben, wenn Eintragung Handelsregister / Vereinsregister vorliegt
1.2	Ist immer anzugeben falls es sich bei 1.1 nicht um eine natürliche Person handelt, z.B. bei Vereinen, Gesellschaften, oder falls von einer anderen Person als der Antragstellerin / dem Antragsteller rechtsverbindliche Erklärungen abgegeben werden sollen
1.2.1 – 1.2.5	Angabe der vollständigen Anschrift
1.3	Ist immer anzugeben, falls es sich beim Antragsteller nicht um eine natürliche Person handelt, z.B. bei Vereinen, Gesellschaften, etc.
1.3.1 – 1.3.5	Angabe der vollständigen Anschrift
2. Verantwortliche(r) Architekt(in) / Planungsbüro (sofern zutreffend)	
2.1	ist anzugeben, falls ein Architekt(in) oder ein Planungsbüro in die Projektplanung eingebunden ist.
2.2 – 2.5	Angabe der vollständigen Anschrift
3. Bankverbindung der Antragstellerin / des Antragstellers	
3.1 – 3.3	Ohne Angabe kann der Antrag nicht bearbeitet werden Bitte das Konto angeben, auf das die Zuwendung ausgezahlt werden soll
4. Objekt	
4.1	Pflichtangabe, ohne genaue Bezeichnung des Objektes kann der Antrag nicht bearbeitet werden
4.2	Ortsangabe, Adresse, Flurstück, etc.
4.3	z.B. Fachwerkhaus, Wegekreuz,….
4.4	Bitte angeben, ob das Objekt in die Denkmalliste eingetragen wurde; ggf. Datum des Bescheides zur Unterschutzstellung angeben
4.5	Vollständiger Name sowie vollständige Anschrift der Eigentümerin / des Eigentümers des Objektes sind anzugeben
4.6	Ist immer anzugeben, falls 4.5 keine natürliche Person ist, z.B. bei Vereinen, Gesellschaften, etc.
4.7	Ist immer anzugeben, falls das Objekt von einer weiteren natürlichen oder juristischen Person genutzt wird
4.8	derzeitige oder geplante Nutzung des Objektes bitte angeben
4.9 – 4.10	bitte ankreuzen/angeben, wenn für das Objekt in den letzten 10 Jahren Zuwendungen gewährt wurden; bitte auch Förderungen/Spenden Dritter angeben (NRW-Stiftung, Deutsche Stiftung Denkmalschutz, Bund, etc.)
5. Maßnahme	
5.1	Kurze Erläuterung der geplanten Maßnahme, Angabe der wesentliche Inhalte der geplanten Maßnahmen:
5.2	Angaben z. B zu. - baulicher Notwendigkeit, - Zustand des Objektes, - Folgen von Nichtdurchführung oder Aufschiebung der Maßnahme - Zeitrahmen in dem die Maßnahme durchgeführt werden muss um weitere Schäden zu verhindern
5.3	Zeitraum: Beginn der Maßnahmen bis Abschluss der Maßnahmen
5.4	Bauliche Maßnahmen bei einem Denkmal sind eine nach § 9 DSchG erlaubnispflichtige Maßnahme; eine Zuwendung des Landes kann daher nur bewilligt werden, wenn eine entsprechende Erlaubnis der zuständigen Unteren Denkmalbehörde (Standort Denkmal) vorliegt

5.13	Auskünfte, ob für die geplante Maßnahme eine Baugenehmigung erforderlich ist, erteilt die zuständige Baubehörde
6. Finanzierungsplan	
6.1	Kosten der gesamten geplanten Maßnahmen; aus dem Finanzierungsplan muss hervorgehen, wie diese Gesamtkosten gedeckt werden, damit sichergestellt ist, dass die Gesamtfinanzierung des Gesamtprojektes gesichert ist. (= 6.2 + 6.3 + 6.4 + 6.5)
6.2	Kostenanteil an den Gesamtkosten, der vom Denkmaleigentümer selbst getragen wird
	Betrag vom Eigenanteil, der durch eine Darlehen abgedeckt wird
6.3	Kostenanteil an den Gesamtkosten, der von Dritten getragen wird und für den eine verbindliche Zusage vorliegt
6.3.1 – 6.3.3	Angabe der Zuwendungsgeber und Zuwendungsbeträge
6.4	Kostenanteil an den Gesamtkosten, der von Dritten getragen werden soll , für den eine Kostenübernahme beantragt aber noch nicht zugesagt wurde
6.4.1 – 6.4.3	Angabe der Zuwendungsgeber und Zuwendungsbeträge
6.5	beantragte Zuwendung aus dem Förderprogramm Verkehrshistorische Kulturgüter (maximal 70 % der Aufwendungen)

7. Anlagen / einzureichende Unterlagen

Der Antrag kann nur abschließend geprüft werden, wenn alle erforderlichen Anlagen vollständig vorliegen

	Vorlage der Anlage für Antrags-bearbeitung zwingend erforderlich	optional
7.1	**X**	
7.2	**X**	
7.3	**X**	
7.4	**X**	
7.5		**X**
7.6		**X**
7.7	**X**	
7.8		**X**

8. Kurze Darstellung der finanziellen Leistungsfähigkeit der Zuwendungsempfängerin/ des Zuwendungsempfängers sowie der (Un-) Wirtschaftlichkeit des Denkmals

8.1	kurze Darstellung, Belege nicht erforderlich

9. Erklärung der Antragstellerin / des Antragstellers

9.1 – 9.9	Erklärungen und Hinweise bitte sorgfältig lesen!
9.10	Ohne Unterschrift kann der Antrag nicht bearbeitet werden

10. Erklärung der Eigentümerin / des Eigentümers

(sofern abweichend von Antragstellerin / Antragsteller)

10.1	Erklärungen und Hinweise bitte sorgfältig lesen!
10.2	
10.3	Ohne Unterschrift kann der Antrag nicht bearbeitet werden

11. Vorzeitiger Maßnahmebeginn

11.1	Antrag **kann** gestellt werden, wenn die Maßnahme kurzfristig und damit ausnahmsweise vor der Zusage einer Förderung begonnen werden soll
11.2 – 11.5	Erklärungen und Hinweise bitte sorgfältig lesen!
11.6	Ohne Unterschrift kann der Antrag nicht bearbeitet werden